



Elektronische Akten statt Aktenberge



„Die E-Akte von ELO Digital Office hat uns vollständig überzeugt. Vor allem aber auch die kompetente Zusammenarbeit mit dem ELO Business Partner hat uns bei der Stadtverwaltung begeistert.“

Jürgen Seifer
IT-Leitung / Projektleitung
Stadt Ellwangen

In Ellwangen verbindet sich altherwürdige Architektur, zum Beispiel in Form der mächtigen Basilika aus der Spätromantik oder dem weitläufigen Schloss aus der Renaissance, mit zukunftsweisendem Verwaltungshandeln. Das moderne Mittelzentrum in Baden-Württemberg setzt auf die digitale Aktenführung mit der **Business Solution ELO Public Sector**.

In der mit mehr als 25 000 Einwohnern drittgrößten Kommune im Ostalbkreis hat die Verbindung zwischen kulturgeschichtlichem Erbe und moderner Infrastruktur immer schon eine entscheidende Rolle gespielt. Ellwangen hat viel zu bieten: Die Basilika aus der Spätromantik, ein weitläufiges Renaissance-Schloss und eine barocke Wallfahrtskirche auf dem Schönenberg – interessierte Besucher kommen hier voll auf ihre Kosten. Doch damit nicht genug – zahlreiche mittelständische und Großbetriebe haben sich in Ellwangen angesiedelt und zum wirtschaftlichen Erfolg beigetragen. Gute Ideen wurden in der Stadt immer gerne aufgegriffen und in die Tat umgesetzt. Neben einem freien WLAN-Internetzugang in der Innenstadt freuen sich Besucher wie Einheimische über die Auszeichnung als „Fairtrade Town“. Und auch die Ausrichtung der Landesgartenschau im Jahre 2026 ist bereits in aller Munde. Die Vorbereitungen auf das Großereignis haben längst begonnen und ganz Ellwangen ist schon jetzt in freudiger Erwartung. Da ist es beinahe schon selbstverständlich, dass die Stadt auch beim Thema Digitale Verwaltung Vorreiter sein möchte: Mit **ELOenterprise** und der **Business Solution ELO Public Sector** baut Ellwangen auf die digitale Zukunft der elektronischen Aktenverwaltung.

Die Lösung

ein praktischer Mehrwert



Shortcuts

Land: Deutschland
Branche: Öffentliche Verwaltung

Das Unternehmen

Mit mehr als 25 000 Einwohnern gehört die in Baden-Württemberg gelegene Stadt Ellwangen neben Aalen und Schwäbisch Gmünd zu den drei großen Kreisstädten im Ostalbkreis. Die traditionsreiche Stadt an der Jagst mit ihrer 1200 Jahre alten Geschichte setzt mit der ELO E-Akte auf die digitale Zukunft.

Die Herausforderung

Einführung einer E-Akte für die Kommunalverwaltung

Lösung

- Einführung der **Business Solution ELO Public Sector**
- Digitalisierung des Posteingangs mit **ELOenterprise**
- Automatisierte Schriftgut- und E-Mail-Verarbeitung

Nutzen

- Digitale Dokumentenverarbeitung ohne Medienbrüche
- Automatisierte Geschäftsprozesssteuerung
- Ganzheitliche Sicht auf Akten

Erbe und Zukunft sinnvoll verbinden

Auf ihr kulturelles Erbe ist die Stadt Ellwangen zurecht sehr stolz. Es ist vor allem die Altstadt, die in eindrucksvoller Weise die historische Entwicklung der Stadt veranschaulicht: Wer seine Entdeckungstour auf dem Marktplatz beginnt, steht am Ausgangspunkt der Siedlungsgeschichte. Hier gründeten Hariolf und sein Bruder Bischof Erlolf aus Langres im Jahr 764 das Kloster. Auf diesen Grundmauern entstand im 12. und 13. Jahrhundert die Basilika, die das Stadtbild Ellwangens bis heute prägt. Zudem wurde im 14. Jahrhundert auf dem Schönenberg eine weitläufige Burganlage errichtet, die zunächst dem Fürstpropst von Ellwangen als Residenz diente. Die Anlage wurde in der Renaissance zu einem prunkvollen Schloss umgebaut, das noch heute zahlreiche Besucher auf den stadtnahen Schönenberg lockt.

Auf ihrer historischen Vergangenheit ruht sich die Stadt Ellwangen jedoch keineswegs aus. Die jüngsten Entwicklungen zeugen von einer großen Innovationskraft, die Ellwangen auch in Zukunft zu einem spannenden Ort macht. Die Stadt bietet allen Bürgern und Besuchern bereits heute einen kostenlosen Internetzugang im Innenstadtbereich. Zudem setzen sich verschiedene Akteure und Händler in Ellwangen für den fairen Handel ein, was der Stadt 2018 die Auszeichnung „Fairtrade Town“ einbrachte. Und im Jahr 2026 steht in Ellwangen ein ganz besonderes Ereignis auf dem Programm: Die Stadt wird Ausrichter der Landesgartenschau – wodurch sich im Bereich der Stadtentwicklung auf viele Jahre hinaus ganz neue Perspektiven ergeben.

Digitales Verwaltungshandeln als Zukunftsinvest

Um auch in der Stadtverwaltung zukunftsfähig zu sein, hat sich Ellwangen im Jahr 2016 dazu entschieden, Verwaltungsabläufe zu digitalisieren und automatisieren. Bereits frühzeitig beschäftigte man sich dazu mit der Einführung einer Lösung zur digitalen Aktenverwaltung auf kommunaler Ebene. Aufgrund der Vielzahl an unterschiedlichen Verfahren war es der Stadtverwaltung dabei vor allem wichtig, eine Lösung zu finden, die sich einfach in vorhandene Drittsysteme integrieren lässt. Die Anforderungen einer solchen Lösung wurden in einer europaweiten Ausschreibung festgelegt. Zu den wichtigsten Herausforderungen gehörten:

- Einführung eines elektronischen Aktenplans
- Digitalisierung und automatische Weiterverarbeitung der Posteingänge
- Erstellung und Verarbeitung von E-Mails direkt aus der elektronischen Akte



Zuschlag für n-komm und ELO Digital Office

Aufgrund verschiedener Faktoren hat sich die Stadt Ellwangen am Ende des Ausschreibungsverfahrens für die elektronische Akte aus dem Hause ELO Digital Office entschieden. Dabei überzeugten vor allem die Flexibilität und intuitive Bedienbarkeit des ELO Produkts. Aber auch das Preis-/Leistungsverhältnis sowie die Möglichkeit zum Erwerb einer Kommunalverwaltungslicenz ohne Anwenderbegrenzung waren am Ende ausschlaggebende Faktoren für die ELO Lösung. Mit der Umsetzung und Einführung der **ELO E-Akte** wurde der ELO Business Partner n-komm aus Karlsruhe beauftragt, der auf das Thema rechtskonformes Arbeiten für die öffentliche Verwaltung in Kommunen spezialisiert ist. In nur wenigen Monaten konnte die ELO Lösung von n-komm in den Bereichen Bildung und Soziales, Kämmerei, Kasse sowie im IT-Bereich exemplarisch eingeführt werden.

Digitale Aktenführung erfolgreich integriert

Der große Vorteil von **ELO Public Sector** zeigte sich direkt bei der Einführung der Lösung in den genannten Pilotbereichen: Die **ELO E-Akte** wurde perfekt in die vorhandenen Strukturen des kommunalen Aktenplans integriert. Benutzer haben nun die Möglichkeit, elektronische Akten nach bereits bekannter Systematik anzulegen und diese nach fachlichen Kriterien weiter zu strukturieren. Dafür stehen unterschiedliche Akktypen, Teilakten, Register und Vorgänge zur Verfügung. Bereits beim Posteingang werden Dokumente, Rechnungen und Belege digitalisiert, können entsprechend weiterverarbeitet und automatisch der zugehörigen E-Akte zugewiesen werden.

Die Prozesse und Geschäftsgänge in den verschiedenen Fachabteilungen werden mit Hilfe des ELO Workflows automatisiert gesteuert. Besonders wichtig hierbei war für die Stadt Ellwangen, dass bereits bestehende Pro-

zesse und vorhandene Dokumentenvorlagen einfach in die **ELO E-Akte** integriert werden können. Damit ist ein Arbeiten ohne Medienbrüche möglich und alle relevanten Dokumente und Informationen werden zentral in der elektronischen Akte vorgehalten.

Schriftgutverarbeitung direkt in ELO

Zur Erstellung und Verarbeitung von E-Mails und anderem Schriftgut wurde die **ELO E-Akte** gekoppelt mit dem eigens entwickelten Schriftgutmanagement des ELO Business Partners n-komm. Damit können die Mitarbeiter in der Stadtverwaltung nun zum Beispiel Serienbriefe in Microsoft Word direkt aus der E-Akte heraus erstellen. Die Vorlagen dazu werden zentral in ELO verwaltet und automatisch mit den entsprechenden Adressdaten aus der E-Akte befüllt. Für die Erstellung und Verarbeitung von E-Mails wurde darüber hinaus eine Integration in GroupWise realisiert. So können auch E-Mails direkt aus der **ELO E-Akte** heraus versendet werden.

Damit wird eine medienbruchfreie Verarbeitung sämtlicher Dokumente – vom Posteingang bis hin zum Erstellen und Versenden dazugehöriger Dokumente und E-Mails – direkt aus der Verwaltungsakte heraus möglich. Dokumente werden entsprechenden Geschäftsgängen zugeordnet, gesteuert, gezeichnet, korrigiert und freigegeben. So erhalten die über 400 Benutzer von **ELO Public Sector** in der Stadtverwaltung erstmals die Sicht auf vollständige Akten.



„Der große Erfolg des Projekts liegt im Wesentlichen in der gelungenen Teamarbeit und der guten Kommunikation zwischen allen Projektbeteiligten begründet. Das fördert auch die Akzeptanz der Lösung bei den mehr als 400 ELO Anwendern.“

Franziska Feil
Leitung Organisation / Projektleitung
Stadt Ellwangen

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Straße 43,
D-70178 Stuttgart, info@elo.com, www.elo.com
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4,
A-4040 Linz, info@elo.at

ELO Digital Office CH AG, Industriest. 50b,
CH-8304 Wallisellen, info@elo.swiss

ELO®, ELOprofessional®, ELOenterprise®, ELOoffice® und ELO ECM-Suite® sind eingetragene Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Dagegen sind SAP®, SAP NetWeaver® und SAP S/4HANA® eingetragene Marken von SAP und SAP-Konzernunternehmen in Deutschland und anderen Ländern; Microsoft®, Windows® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint® sind wiederum eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein. Zudem dient diese Veröffentlichung nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO® Softwareprodukten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO® Gesellschaften und den ELO® Business-Partnern und/ oder ELO® Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO® weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH. © Copyright ELO Digital Office GmbH 2018. Alle Rechte vorbehalten.

Fazit und Ausblick

In kurzer Zeit hat die Stadt Ellwangen mit **ELO Public Sector** und dank der hervorragenden Teamarbeit mit dem ELO Business Partner n-komm den Schritt in die elektronische Aktenverwaltung gemeistert. Die Anwender der ELO Lösung profitieren dabei nicht nur vom Arbeiten ohne Medienbrüche, sondern auch von der integrativen Wirkung der digitalen Prozesssteuerung durch den **ELO Workflow**. Mit den realisierten Schnittstellen werden erstmals fachspezifische Informationen und Dokumente automatisiert und vorgangsbezogen in Geschäftsgänge eingebunden. Die damit verbundene Effizienzsteigerung im Verwaltungshandeln ist enorm. Hinzu kommt die hohe Flexibilität und Skalierbarkeit der Lösung: Über spezielle Berechtigungssteuerungen und Akteneinsichtsfunktionen werden Anforderungen an Datensicherheit und Datenschutz jederzeit erfüllt.

Aufgrund des großen Erfolgs der **ELO E-Akte** bereitet die Stadt Ellwangen gemeinsam mit n-komm bereits das nächste Teilprojekt vor: Die Projektbeteiligten arbeiten gerade mit Hochdruck an der Entwicklung eines digitalen Projekt- und Veranstaltungsmanagements auf Basis von **ELOenterprise**. Mit diesem System sollen künftig wiederkehrende Veranstaltungen direkt in ELO geplant werden. Ein weiterer Beweis also für den Einfallsreichtum der Stadt an der Jagst und für die gute Zusammenarbeit mit dem ELO Business Partner.