

DIGITALES VERTRAGSMANAGEMENT



VERTRÄGE ERSTELLEN &
VERWALTEN MIT ELO
CONTRACT



HABEN SIE IHRE VERTRÄGE IM GRIFF?

WARUM N-KOMM

- Unsere Experten befassen sich seit über 25 Jahren mit dem Thema der elektronischen Aktenhaltung, wozu auch die Vertragsverwaltung gehört.
- Kompetenzbündelung: Wir bieten ein breites Spektrum an IT-Dienstleistungen und technischem Know-how aus einer Hand, was den Beschaffungs- und Koordinationsaufwand mindert.
- Individuelle Lösungen: Die Anpassung der Vertragsmanagement Software an Ihre spezifischen Anforderungen kann durch unser Entwicklerteam umgesetzt werden.
- Compliance und Sicherheit: Die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben (z.B. Datenschutz-Grundverordnung, DSGVO) und hohe Sicherheitsstandards werden durch unsere Erfahrung und das Spezialwissen im Bereich digitaler Vertragsverwaltung gewährleistet.

Wir befinden uns im Zeitalter der Digitalisierung, in dem Effizienz und Transparenz einen hohen Stellenwert haben. Dennoch sind viele Unternehmen bei der Verwaltung ihrer Verträge immer noch auf manuelle, papierbasierte Prozesse angewiesen. Diese Methoden können jedoch Zeit- und Ressourcenintensiv, fehleranfällig und oft unübersichtlich sein. Verpasste Fristen, verlorene Dokumente und mangelnde Transparenz sind nur einige der Herausforderungen, die Unternehmen ohne digitales Vertragsmanagement gegenüberstehen. Erfahren Sie, wie ein solches System diese Probleme lösen kann und Ihrem Unternehmen zu mehr Effizienz und Sicherheit verhelfen kann.

Mit ELO Contract können Sie ein- und ausgehende Verträge über den gesamten Lebenszyklus hinweg verwalten und überwachen. Für jede Phase eines Vertrages – von der Anforderung und dem ersten Entwurf bis hin zum Abschluss und der späteren Archivierung – stellt die Business Solution ELO Contract standardisierte Vorgehensweisen als Best-Practice-Ansatz bereit. Dadurch profitieren Sie von einer schnell einsatzfähigen Lösung. Selbstverständlich kann diese aber auch mit geringem Aufwand an Ihre persönlichen Anforderungen angepasst und erweitert werden.

KLEINGEDRUCKTES IM BLICK BEHALTEN

- **Jederzeit überblicken:** Alle Verträge inkl. Konditionen und Fristen sind zentral erfasst und mit einem Klick einsehbar.
- **Rechtzeitig erinnert werden:** Erinnerungen und Wiedervorlagen für die Einhaltung von Leistungs- und Kündigungsterminen.
- **Rechtssicher erstellen:** Rechtskonforme Textbausteine und Klauseln zentral anlegen und in Vertragsvorlagen übernehmen.
- **Sicher archivieren:** Sichere Langzeitarchivierung über vorgeschriebene Aufbewahrungszeiträume.

GANZHEITLICHES VERTRAGSMANAGEMENT MIT VIELEN FUNKTIONEN

Mit ELO Contract werden alle Vertragsphasen von Anbahnung, Verwaltung, Pflege bis zum Controlling komfortabel abgedeckt. So werden bereits bei der Erstellung von Verträgen die involvierten Kollegen mit entsprechenden Berechtigungen versehen. Das Mehr-Augen-Prinzip wird per Workflow gesteuert und festgelegt, jeder weiß genau, wann was zu tun ist. Durch die zentrale Ablage in eine Vertragsakte sind alle relevanten Dokumente an einer Stelle gesammelt und nur berechtigte Personen haben darauf Zugriff. Damit lässt sich der Datenschutz problemlos gewährleisten.

Klauselmanagement

Mit der Funktion „Klauselmanagement“ können rechtssicher formulierte Textbausteine und Klauseln hinterlegt werden, die je nach Vertragstyp standardmäßig in Vertragsvorlagen eingefügt werden können. Durch die zentrale Pflege von Textbausteinen und Klauseln wird sichergestellt, dass immer die aktuell rechtsgültigen Vorlagentexte verwendet werden.

Verträge digital signieren

Eine rechtsgültige, digitale Unterschrift vereinfacht den Digitalisierungsprozess. Mit ELO for DocuSign können Verträge problemlos gesetzeskonform signiert und wieder in ELO abgelegt werden.

Kalenderansicht

Anstehende Fristen sehen Sie übersichtlich in der Kalenderansicht. Die Zusammenhänge zwischen einzelnen Verträgen werden mithilfe der Zeitleistendarstellung deutlich. Zudem lassen sich mit der Funktion schnell Zahlungspläne einrichten und überwachen. Mit wenigen Klicks erstellen Sie hierzu detaillierte Berichte und Analysen.

KEY-FEATURES



Rechtskonformes Verwalten unterschiedlichster Vertragsarten

Mit ELO Contract erfüllen Sie alle rechtlichen Vorgaben zur rechtskonformen Aufbewahrung, Verwaltung und Archivierung Ihrer Verträge.



Schutz vertraulicher Inhalte

Durch ein bewährtes Verschlüsselungs- und Berechtigungskonzept haben nicht berechtigte Personen keinerlei Zugriff auf geschützte Dokumente.



Berücksichtigung aller relevanten Personen

Durch Überprüfungs- und Freigabeprozesse werden alle für den Vertrag relevanten Personen involviert und über Änderungen informiert.



Mobiler Zugriff via Smartphone und Tablet

In der heutigen Zeit unerlässlich, um immer up to date zu bleiben: Zugriff auf Ihre Verträge haben Sie natürlich auch von unterwegs via App.



Digitale Unterschriften mit ELO for DocuSign

Ob von unterwegs, im Homeoffice oder im Büro: Durch die Anbindung der Signaturlösung DocuSign können Sie Verträge ganz einfach digital unterzeichnen.



Klauseln automatisiert einfügen und aktualisieren

Damit Ihre Verträge immer auf dem neuesten Stand und stets rechtssicher sind, können Klauseln hinterlegt, erstellt und per Knopfdruck eingefügt werden.



Überblick über alle Vertragskonditionen

Seien Sie immer im Bilde, wie es gerade um Ihre Verträge steht – ob Status, Fristen, Konditionen oder andere Parameter



Integration in die bestehende Systemlandschaft

Mit der Anbindung an Ihre bestehenden Systeme erfolgt der Datenaustausch zwischen den Programmen schnell und einfach – ob CRM, ERP oder Branchensoftware.



IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

VERTRAGSANBAHNUNG

- Vertragsdokumente per Knopfdruck erstellen
 - Erstellung von Klauseln und Textbausteinen zur Verwendung in Verträgen
 - Zugriff nur für berechnigte Personen dank Rechteverwaltung
 - Freigabeprozesse definieren und steuern per ELO Workflow
 - Fachliche und sachliche Zusammenarbeit im Team
-

VERTRAGSVERWALTUNG

- Verträge zentral verwalten
 - Ablage von relevanten Vertragsinformationen in einer Vertragsakte
 - Erstellung von Deckblättern und Etiketten
 - Mobiler Zugriff auf Vertragsakte via QR-Code
 - Erfassung aller relevanten Vertragsdetails per vordefinierten Stichwortlisten
-

VERTRAGSPFLEGE

- Grafische Auswertungen der Verträge im Vertragsmanagement-Dashboard erstellen
 - Übersichtlicher Kalender mit Erinnerungs- und Kündigungsterminen
 - Berücksichtigung von Fremdwährungen bei Anlage von Zahlungsplänen
-

VERTRAGSCONTROLLING

- Laufzeiten einzelner Verträge individuell festlegen
- Unterstützung zur automatischen Berechnung von Vertragsende, Erinnerungsdatum oder Kündigungsfrist
- Ausgereiftes Wiedervorlagenmanagement
- Verträge verlängern oder kündigen kann automatisch oder manuell erfolgen
- Automatische Info an Teilnehmer bei Vertragsänderungen und Ergänzungen

SIE MÖCHTEN GERNE MEHR ERFAHREN? WIR FREUEN UNS AUF IHRE KONTAKTAUFNAHME.

Stefan Resch, Betriebsleiter
Tel.: +49 162 26 56 012, stefan.resch@n-komm.de

Als IT-Unternehmen unterstützen wir seit über 20 Jahren öffentliche Verwaltungen und mittelständische Unternehmen mit bis zu 2.000 Arbeitsplätzen. Hier liegt unsere Leidenschaft und Kompetenz. Wir sorgen dafür, dass Sie sich um nichts kümmern müssen. Unsere Lösungen und Leistungen sind nie "von der Stange", sondern orientieren sich immer an den Bedürfnissen und Wünschen unserer Kunden. Denn Kundenzufriedenheit zählt für uns. Wenn wir überzeugt sind, dass eine Lösung nicht zu Ihnen passt, dann sagen wir es Ihnen. So erzielen Sie immer das bestmögliche Ergebnis!

Unsere Fokusbereiche sind:

- Digitalisierung mit ECM
- E-Akte für öffentliche Verwaltungen
- Collaboration
- Cybersecurity



n-komm GmbH
Unterweingartenfeld 6
76135 Karlsruhe
Tel. +49 721 354 60 0
Fax +49 721 354 60 60
info@n-komm.de
www.n-komm.de