

REFERENZSTORY



KREISVERWALTUNG BERNKASTEL-WITTLICH



OPTIMIERTE PROZESSE MIT ELO E-AKTE.PLUS

WER IST N-KOMM?

- Hauptsitz in Karlsruhe
- Gründung im Jahr 2000
- Firmengruppe bestehend aus drei Firmen mit über 70 MitarbeiterInnen
- Schwerpunkt: Digitalisierung & Automatisierung mit ELO ECM, Collaboration Lösungen und Cybersecurity

Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich

Branche: Gemeinde & Kommune
Anzahl Arbeitsplätze 450
Welches Produkt wird eingesetzt? ELO E-Akte und n-komm E-Akte.Plus



Die digitale Transformation bei der Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich: Einführung der ELO E-Akte und n-komm E-Akte.Plus zur Effizienzsteigerung und modernen Dokumentenverwaltung.

Projektbeschreibung:

Die Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich hat sich dazu entschlossen, ihre Dokumentenverwaltungsprozesse durch die Einführung der ELO E-Akte und der n-komm E-Akte.Plus zu digitalisieren. Das Hauptziel des Projekts war es, die Effizienz der internen Abläufe zu erhöhen, die Transparenz zu verbessern und den Mitarbeitern einen schnellen und sicheren Zugriff auf wichtige Dokumente zu ermöglichen. Die Implementierung dieser digitalen Lösungen wurde sorgfältig geplant und Schritt für Schritt durchgeführt, um einen reibungslosen Übergang sicherzustellen. Umfangreiche Mitarbeiterschulungen und regelmäßige Feedback-Runden trugen dazu bei, dass die neuen Systeme schnell akzeptiert und effektiv genutzt werden konnten.

Das Projekt auf einen Blick – Das Unternehmen:

Die Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich ist ein zentraler Dienstleister für die Bürgerinnen und Bürger der Region und spielt eine wesentliche Rolle bei der Verwaltung öffentlicher Dienstleistungen. Mit einer Vielzahl von Zuständigkeiten, die von der Bearbeitung von Bauanträgen bis zur sozialen Unterstützung reichen, ist die Verwaltung stets bemüht, Prozesse zu verbessern und effizienter zu gestalten. Innovationsgeist und ein starkes Engagement für den Servicegedanken sind tief in der Unternehmensphilosophie verankert.

„Die digitale Transformation mit der ELO E-Akte und n-komm E-Akte.Plus hat unsere Arbeitsweise revolutioniert. Wir sind nun effizienter und können unseren Service für die Bürgerinnen und Bürger erheblich verbessern. Die Umstellung verlief dank der professionellen Unterstützung und der umfassenden Schulungen reibungslos, und wir sehen bereits jetzt deutliche Verbesserungen in unserer täglichen Arbeit.“

Frank Benz, Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich



Das Projekt auf einen Blick – Die Herausforderung:

Eine der größten Herausforderungen bei diesem Projekt war der Übergang von einer herkömmlichen, papierbasierten Dokumentenverwaltung zu einer digitalen Lösung. Dies erforderte nicht nur eine umfassende technische Umstellung, sondern auch eine Veränderung der Arbeitsgewohnheiten und Prozesse innerhalb der Organisation. Es galt eine Lösung zu finden, die sowohl intuitiv als auch robust ist und gleichzeitig den strengen Anforderungen an Datenschutz und Compliance gerecht wird. Die Sicherstellung der Datenintegrität und Vermeidung von Informationsverlust während des Übergangsprozesses waren ebenfalls wesentliche Herausforderungen, die gemeistert werden mussten.

Das Projekt auf einen Blick – Die Lösung:

Die Entscheidung fiel auf die ELO E-Akte und die n-komm E-Akte.Plus, da diese Systeme eine flexible und anpassbare Lösung für die spezifischen Anforderungen der Kreisverwaltung bieten. Die Einführung umfasste die vollständige Digitalisierung der bestehenden Akten und die Anpassung der Software an die spezifischen Arbeitsabläufe der Verwaltung. Durch eine enge Zusammenarbeit zwischen den IT-Experten, den Softwareanbietern und den Endbenutzern konnte die Implementierung zielgerichtet und praxisnah gestaltet werden. Jede Abteilung erhielt spezifische Schulungen, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter die neuen Systeme optimal und effizient nutzen können. Diese benutzerfreundlichen Tools verbessern nicht nur die Verwaltungseffizienz, sondern auch die Nachverfolgbarkeit und Sicherheit von Dokumenten.

Das Projekt auf einen Blick – Der Nutzen:

Mit der Einführung der ELO E-Akte und der n-komm E-Akte.Plus wurde die Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich in die Lage versetzt, ihre Dokumentenverwaltung signifikant zu modernisieren. Die Mitarbeiter profitieren nun von einem schnelleren und einfacheren Zugriff auf Dokumente, was die Bearbeitungszeiten erheblich verkürzt und die Produktivität steigert. Zudem wurden die Arbeitsabläufe durch die integrierten Workflows und Automatisierungsfunktionen deutlich optimiert. Die Verwaltung kann nun effizientere Dienstleistungen erbringen und gleichzeitig die Transparenz gegenüber den Bürgern erhöhen. Auch die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und Datenschutzrichtlinien wurde durch die neuen Systeme gewährleistet und erleichtert. Insgesamt ermöglicht die digitale Aktenführung eine zukunftssichere und fortschrittliche Verwaltungsarbeit.

SIE MÖCHTEN GERNE MEHR ERFAHREN? WIR FREUEN UNS AUF IHRE KONTAKTAUFNAHME.

Stefan Resch, Betriebsleiter
Tel.: +49 162 26 56 012, stefan.resch@n-komm.de

Als IT-Unternehmen unterstützen wir seit über 20 Jahren öffentliche Verwaltungen und mittelständische Unternehmen mit bis zu 2.000 Arbeitsplätzen. Hier liegt unsere Leidenschaft und Kompetenz. Wir sorgen dafür, dass Sie sich um nichts kümmern müssen. Unsere Lösungen und Leistungen sind nie "von der Stange", sondern orientieren sich immer an den Bedürfnissen und Wünschen unserer Kunden. Denn Kundenzufriedenheit zählt für uns. Wenn wir überzeugt sind, dass eine Lösung nicht zu Ihnen passt, dann sagen wir es Ihnen. So erzielen Sie immer das bestmögliche Ergebnis!

Unsere Fokusbereiche sind:

- Digitalisierung mit ECM
- E-Akte für öffentliche Verwaltungen
- Collaboration
- Cybersecurity



n-komm GmbH
Unterweingartenfeld 6
76135 Karlsruhe
Tel. +49 721 354 60 0
Fax +49 721 354 60 60
info@n-komm.de
www.n-komm.de